



JEANETTE GADEMARK



ROLLER

- Ledning och styrning
- Coachande ledarskap
- Projektledning
- Förändringsledning
- Workshopledning
- Verksamhetsutveckling
- Produktägare
- Interim Chef
- Utredare
- Processledning

KONTAKT

TELEFON:
+46 70 497 63 44

WEBBPLATS:
www.resursakuten.com/

E-POST:
jeanette.gademark@resursakuten.com

LINKEDIN:
[linkedin.com/in/jeanette-gademark-resursakuten/](https://www.linkedin.com/in/jeanette-gademark-resursakuten/)

INTRESSEN

- Resa
- Skidåkning
- Trädgårdsarbete
- Träning
- Musik
- Personlig utveckling

ÖVERGRIPANDE

En ledare med fokus på helhet som kan dyka in i detaljer när det är lämpligt. Drivs av att se människor utvecklas, skapa kraftfulla och effektiva team, hitta nya arbetssätt och processer men även att arbeta strategiskt och hitta smarta effektiva lösningar genom digitalisering. Är van vid agila arbetssätt och driva produkter framåt med slutanvändaren i fokus.

Är en involverande ledare med tydliga mål där teamet stöds med ett coachande förhållningssätt. Drivande, lösningsorienterad, ansvarstagande, och kommunikativ.

Har en unik kompetens genom en bred utbildningsbakgrund inom ekonomi, HR, pedagogik och AI, samt genom ledande roller som chef och projektledare inom olika områden.

Dessa erfarenheter bidrar till att kunna förstå behov och kommunicera med olika intressentgrupper samt möjligheten att tänka långsiktigt och strategiskt.

KOMPETENSER

Projektledning	Processledare	Kravhantering	Workshopledning
Förändringsledning	Förstudier	Digitalisering	Utbildningsprogram
Strategier	Coachande ledarskap	Nya arbetssätt	Behovsanalys

EGENSKAPER

- Självgående
- Flexibel - anpassar förhållningssätt till situationen
- Relationsinriktad
- Strukturerad
- Drivande
- Pedagogisk
- Strategisk
- Lösningorienterad

TIDIGARE UPPDRAG OCH ANSVAR

Ework Group AB

Roll:

Projektledare

Period:

201909-20205

Kompetenser:

Projektledning	Kommunikation
Förändringsledning	Support
Utbildning	Förvaltning

Projektledare för två projekt inom ett gemensamt transformationsprogram. Projekt implementation and change innebar byte av plattform internt för ca 80 användare och externt för ca 40 000 användare globalt, samt planera och hantera förändringsledning för detta. Projektteamet bestod av 16 personer inklusive superusers.

Projektet genomfördes i fem länder på alla kontor med leverans enligt uppsatt tidplan. Jeanette tog fram och genomförde kommunikationsplan samt utbildningsplan både internt och externt.

Samordning var nödvändigt mellan utvecklingsteam och andra projekt inom programmet och genomfördes enligt utsatt tidplan.

Projektledare CRM och support innebar att säkerställa support för 1: a, 2: a och 3:e linjens support. Aktivt arbete med att säkerställa stöd till användare externt vid övergång till den nya plattformen.

Roll:

Lösningansvarig organisationsutveckling samt sälj och marknad

Period:

201902-201910

Kompetenser:

Förvaltningsplan	PM3
Workshopleddning	Kravställning

Anticimex AB

Jeanette ansvarade för att ta fram förvaltningsplaner för lösningsområdena sälj och marknad samt organisationsutveckling (HR) enligt förvaltningsmodell PM3.

Förvaltningsplanerna godkändes i lösningsråd och ledningsgrupp. Lösningsråden bestod av ca 10 representanter vardera där specificering av krav, utredning av lösningsalternativ, samordning av behov samt prioritering av dessa ingick.

Roll:

Projektledare

Period:

201811-201901

Kompetenser:

Projektledning	Workshopleddning
Förändringsledning	Förvaltning
Testledning	Kravställning
UX design	Utbildning

Anticimex AB

Projektledare inom program för byte av företagsgemensam plattform. Jeanette rapporterade till programmet samt egen styrgrupp.

Implementationen innebar effektivisering av masterdatahantering vid on- off-re boarding av personal samt digitalisering av arbetsprocesser såsom ledighetsansökan som ingick i utveckling av en portal för självservice för ca 1 000 användare och 100 chefer. Integrationer utvecklades mot lönesystem och AD med automatiserade beställningar av exempelvis systembehörigheter, passerkort eller nyckelhantering samt digital signering av anställningsavtal.

Projektet genomfördes agilt med leverans enligt uppsatt tidplan. Projektteamet bestod av 4 personer internt samt samordning med 4 externa leverantörer. Jeanette ledde teamet genom faserna konfiguration, test, utbildning, implementation, överlämning förvaltning.

Roll:

Programledare

Period:

201606–201809

Kompetenser:

Projektledning	Workshopleddning
Förändringsledning	Förvaltning
Testledning	Kravställning
UX design	Utbildning
Upphandling LUF	Utvärdering anbud

Swedavia

Programledare för transformationsprojekt i syfte att effektivisera hantering av schemaläggning.

Jeanette samordnade kravinsamling, upphandling och leverantörsutvärdering (LUF) med ett tätt samarbete med inköp och vendor manager. Hantering av risker.

Projektteamet bestod av 18 personer varav 8 var heltidsdedikerade.

En verksamhetsanalys genomfördes kring tjänster och arbetssätt.

Funktioner i fokus var schemaläggning, semesterplanering, vakans och verksamhetsplanering.

Roll:

Projektledare

Period:

201811-201901

Kompetenser:

Projektledning	Kommunikation
Förändringsledning	Nya arbetssätt
Verksamhetsanalys	Processutveckling
UX design	Utbildning

Swedavia

Projektledare för verksamhetsanalys och utbildning inom program för byte av operativ plattform för samtliga flygplatser.

Verksamhetsanalysen innebar kartläggning av nya arbetsprocesser som godkändes av egen styrgrupp med representanter från flygplatsledare.

Utbildningsomfattningen var att planera och sätta format för utbildning av samtliga medarbetare som påverkades på alla flygplatser, struktur för innehåll samt planera för vilka roller som skulle delta i vilken utbildning.

Roll:

Konsultande ledare

Period:

201604–201901

Kompetenser:

Ledning	Strategiarbete
CSR	Kompetensutveckling

Avega Group AB

Ledare för konsulter med kompetens inom projektledning och förändringsledning inom Avegas dotterbolag Primero AB. Jeanette ingick i ledningsgruppen och deltog i strategiskt arbete för att utveckla verksamheten.

Ansvar för att driva CSR frågor inom Avega Group där samarbete initierades och genomfördes med Tekniska museet, Hello World! samt Kids Future.

Jeanette drev även en intern podcast för Avegas anställda, samt var kompetensområdesansvarig för ledarskap inom internt kompetensutvecklingsprogram Elevate.

Roll:

CIO

Period:

201410-201512

Kompetenser:

Ledning	Strategiarbete
Utredning	Rekrytering
UX design	Outsourcingstrategi
Agile	Digitalisering

SIS – Swedish Standards Institute

Chef för en avdelning om 12 personer inom systemutveckling, drift av infrastruktur, telefoni, databashantering och applikationshantering. Agila arbetsmetoder användes såsom Scrum och Kanban. Jeanette rapporterade till VD och ingick i ledningsgruppen.

Interna projekt som genomfördes under Jeanettes ledning var implementering av elektronisk fakturahantering, lansering av nytt intranät, ordförande webbprojekt – ett varumärke och harmonisering av kommunikationskanaler, visualisering av affärsprocesser samt utredning av outsourcingstrategi IT drift.

Roll:

Solution Manager

Period:

201306-201409

Kompetenser:

Workshopleddning	Strategiarbete
UX design	Kravhantering
Utredning	PM3

Ikano Bank AB

Genomlysning av Nordens plattformar för B2B, leasingverksamhet för att utreda om det fanns möjlighet att harmonisera applikationer för denna verksamhet. Genomförande av workshops, framtagande av POC samt sammanställning av rekommendationer.

Rollen innebar en förändringsagent, brygga mellan IT och verksamheten.

Påbörjade även införande av PM3 förvaltningsmodell.

Roll:

Manager Customer and business services (CIO)

Period:

201306-201409

Kompetenser:

PMO	Strategiarbete
Strategiarbete	Kravhantering
UX design	Kommunikation
Ledning	Digitalisering

Bonnier Solutions AB

Chef över avdelningarna:

- PMO (Projektledningskontor)
- Service Management – Service desk (1: a linjens support, KPI, SLA, prismodell och kundundersökningar)
- Controlling – operativ uppföljning, budget / prognos
- Kommunikation (internt och externt – kundportal, intranät)
- IT (Infrastruktur, integrationer och applikationer)

Rollen innebar personalansvar för 40 personer med gruppchefer och teamledare och Jeanette var en del av företagets ledningsgrupp.

Jeanette ansvarade för utredning, utveckling och etablering av kundkontaktmodell samt tjänstekatalog. Genomförde även utveckling av kundportal, etablering av PMO, implementation av BI, budget och prognos- samt KPI verktyg, samt ansvarade för hantering av kunddagar.

Roll:

Manager Application, IT & Migration (CIO)

Period:

201101-201112

Kompetenser:**Bonnier Solutions AB**

Linjechef över avdelningarna Applikation, Migrering och IT. Fokus på migrering av bolag till Shared Service Centret där 140 bolag med ca 10 000 löner migrerades under Jeanettes ledning avseende lön och ekonomihantering.

Design och implementering av ärendehanteringssystem för att stödja 1:a, 2:a och 3:e linjens support. Upphandling av BI verktyg genomfördes.

Jeanette rapporterade till VD och var en del av ledningsgruppen.

Roll:

IT-chef (CIO)

Period:

201002-201012

Kompetenser:

UX design	Strategiarbete
Utredning	Kravhantering
Digitalisering	Ledning

Bonnier Solutions AB

Etablering av Shared Service Center med en roll som linjechef för uppbyggnad av bolagets IT funktioner från grunden i helt tomma lokaler. Rekrytering av personal, men även hantering av övergång av personal från andra Bonnierbolag ingick.

Upphandling av system för hantering av ekonomi och lönetjänster mot bolagets kunder samt upphandling av all infrastruktur såsom nätverk, driftlösning, datorer, telefoni och kopiatorer.

Jeanette var även projektledare för implementeringen av ERP samt utvecklade och implementerade ett intranät.

Del av företagets ledningsgrupp och rapporterade till VD.

Roll:

Nordisk IT-chef

Period:

200604–201002

Kompetenser:

UX design	Strategiarbete
Utredning	Kravhantering
Digitalisering	Ledning
Sourcingstrategi	Kostnadsbesparing
Upphandling	Projektledning

Bonnier Publications AB

Linjeförman med nordiskt IT ansvar strategiskt och operativt. Personalansvar för tre personer med en samordnande roll mot övriga länder. Genomförde implementation av CRM/ERP samt genomförde utveckling av ny funktionalitet i CRM samt utveckling av finansiella rapporter.

En utredning och konsolidering av sourcingleverantörer för IT drift genomfördes, vilket resulterade i en kostnadsbesparing. Jeanette genomförde även en upphandling av ny telefonlösning, vilket även det innebar en kostnadsbesparing.

Ett nytt intranät utvecklades och implementerades för att underlätta interna kommunikationen under Jeanettes ledning.

Roll:

Projektledare /konsult

Period:

200101–200603

Kompetenser:

UX design	Strategiarbete
Utredning	Kravhantering
Digitalisering	Ledning

3L System (numera Vitec)

Jeanette genomförde implementation av ERP och lönesystem mot kunder inom bygg och fastighetsbranschen.

Konsultativa arbetsuppgifter ingick även för att säkerställa att kunderna nyttjade affärssystemet effektivt, samt hantering av förbättringsförslag.

Arbetsuppgifter såsom dokumentation, skriva kravspecifikationer, skriva rutinbeskrivningar och utbildningsmaterial ingick också.

Jeanette var även ansvarig för genomförande av kundutbildningar i systemets olika moduler.

Roll:

Kundtjänstrådgivare

Period:

199903–200101

Kompetenser:

Service	Finansiella tjänster
Rådgivning	Försäljning

SEB

Kundtjänstrådgivare på kontor med uppgift att ge service till bankens kunder avseende banktjänster såsom exempelvis kontanthantering, pensionssparande, sparande och aktiehandel.

Jeanette ansvarade för hantering av bankens bankomat med KPI: er.

Under studietiden på Universitetet arbetade Jeanette senare i personalpoolen och hjälpte olika kontor när de hade vakanser.

Roll:

Ekonomiassistent

Period:

199709–199903

Kompetenser:

Redovisning	Analysarbete
Projektledning	Avstämningsarbete

ABN Amro Bank

Huvudansvaret var dagliga avstämningar av bankens konton i andra banker (nostro) som matchades manuellt. Samverkan med andra avdelningar såsom back-office och payment på daglig basis.

Jeanette ansvarade för att implementera ett matchningssystem i syfte att automatisera processen kring avstämningsarbetet vilket ledde till minskad manuell hantering.

På månadsbasis ingick även beräkning av räntekostnader samt analys av räntemarginalen.

Roll:

Redovisningsansvarig

Period:

199311–199708

Kompetenser:

Redovisning	Lön
Fakturering	Orderhantering
Projektleddning	Leverantörsreskontra

Palmenco AB

Ansvar för redovisning såsom daglig bokföring, månadsrapportering, avstämningar, kund och leverantörsreskontra, tullhantering, skatter och inkasso. Utöver redovisningsrelaterade uppgifter ingick även orderhantering, fakturering och leverans av varor.

Då kontoplanen skulle bytas ut från Basic till EU Basic ansvarade Jeanette för denna konvertering.

Jeanette ansvarade även för hantering av bolagets löner för 12 anställda och genomförde implementation av nytt lönesystem som innebar uppsättning av alla anställda på nytt samt parametersättning.

Utbildning

Institution	Utbildning	Från	Till
Michaël Berglund	Professionellt Styrelsearbete	2020	2020
Kristianstad Högskola	Coachande ledarskap	2019	2019
Linköpings universitet	Grunderna för AI	2019	2019
Avega Elevate	Workshop ledare	2018	2018
Adding value /Prince 2	Prince 2 certifiering projektledning	2018	2018
Avega Elevate	Förändringsledning	2017	2017
Stockholms universitet	Arbetsrätt	2016	2016
Stockholms universitet	Kommunikation- och konfliktförståelse	2016	2016
Företagsuniversitetet	Diplom HR-assistent	2016	2016
Stockholms universitet	Kandidat företagsekonomi - Ledning och organisation.	1998	2001
Lärarhögskolan	Yrkespedagogik, näringslivsinriktad. (grund- och fortsättningskurs)	1998	2000
Stockholms universitet	Retorik (grundkurs)	2001	2001
Frans Schartaus gymnasium	Gymnasium	1989	1993
West Chicago High School	Senior year (sista året gymnasiet) USA	1990	1991

Språk	Kompetensnivå
Svenska	Modersmål
Engelska	Flytande
Norska	Utmärkt förståelse
Danska	Utmärkt förståelse